組長您好:

貴校將在下學期期間到本校文昌英語村進行一日遊學課程，相關辦法請詳閱本校104學年度遊學簡章及遊學前準備事項。(收到此信請您回覆一下 以確認您是否收到!)

提醒您於遊學前準備以下資料：

1.**「遊學名單」**電子檔 (如附加檔案1)。

2.**「遊學補助申請表」**紙本及**「遊學補助總名冊」**電子檔及校內核章紙

   本。(如附加檔案2、4)

3.**「一日遊學行前準備事項-檢核表(一) 」**電子檔及紙本(附加檔案5)

4.**「一日遊學行前準備事項-檢核表(二) 」**電子檔 (附加檔案6)

5.**「英語村遊學退費三聯單」**(附加檔案7)

6.**「車資補助遊學概況表、印領清冊、車資補助統一收據」**(附加檔案8)

上述文件資料需注意事項，如以下說明：

1.遊學名單：請於**遊學前2週**回傳。

(1)請盡量將每組的男女生數量平均分配。共分六組 ，每組人數平均分配。

(2)請將小組長填寫於每組的第一位。

(3)不同天的遊學名單請務必分頁建立。

(4)若因本校外籍教師異動而須縮增學生組別數，我們會在遊學當日將組員重新做分配，並不另行通知。

2.遊學補助申請表：

依市府102年8月22日桃教小字第1020049439號函辦理。

(1)請於**10月19日**前回傳，各式補助文件未於期限完成者，將不予補助，由各校自行負責。

(填寫方式請參考遊學補助申請表範本，紅色字部分務必填寫清楚)

(2)「遊學補助申請表」紙本應每位申請弱勢補助者一張，並先貴校審核核章。

並提醒您，

若該生為「低收入戶」家庭且實際通過政府證明為低收入戶者，請務必附上「低收入戶證明文件」影印本or正本(有效期限須為今年12月31日)(不接受中低收入戶證明，請改以家境清寒身分申請)；

若該生為「家境清寒」，請 導師 於申請表之說明欄，具體描述該生家庭狀況 (家庭人口、經濟來源、困難原因等等)。50字以上佳。

3.遊學補助總表：

(1)請依每生補助申請表之欄位內容(包含家庭狀況、經濟狀況、校內補助項目、說明欄等)，彙整成一段文字填入補助總表之「案情摘要欄」。

(2)總表「身分別」欄位請標示「低收入戶」或「家境清寒」。

(3)請檢附家境清寒學生之校內核定補助證明。

4.車資補助-遊學概況表及印領清冊:

(1)遊學概況表請依照表格要求之人數填寫，下方之車輛數量、規格、費用等...也請完整填寫。

(2)車資補助印領清冊之名單務必與遊學補助名單相同，不符合弱勢資格將不予以補助。

(3)申請車資補助的學校需在確認補助人數及金額後，開立統一收據並連同遊學概況表、印領清冊寄至文昌國中英語村

(4)統一收據填寫內容如下

     1. 繳款人: 桃園市立文昌國民中學 (屆時將由文昌英語村撥款至各校，請完整填寫)

     2. 事由: 104學年度國際英語村弱勢學生車資及保險費用補助

     3. 備註: 104年3月3日桃教小字第1040013456號

　 4. 請附上學校完整之匯款資訊，以利日後撥款。

(5)上述資料請於**10月19日**前回傳，各式補助文件未於期限完成者，將不予補助，由各校自行負責

(6)如學校無需申請車資補助，仍需繳交遊學概況表並在概況表上註明「不需申請車資補助」。

其他注意事項：

1. 貴校務必於遊學開始的兩週前完成匯款(每生學費為新台幣250元整，補助生全免，匯款總金額可扣除匯款手續費30元)，並將匯款證明傳真至本校英語村，我們將開立統一收據，交給當日遊學帶隊老師帶回。(無法如期匯款的學校，請先來電告知)

                    -銀行名稱：台灣銀行 桃園分行

                    -匯款戶名：桃園市立文昌國民中學保管金專戶(請務必填寫完整)

                    -匯款代碼：004─0266

                    -匯款帳號：0260─3809─4532

                    -匯款人名稱：具填校名並加註遊學字樣(例如：XX國小遊學)

2.匯款後退費辦法：學員不得無故缺席，若因故不能參加請貴校安排其他學生參加，或辦理退費。

**請最遲於遊學開始之1天前**，以電話告知人數異動，該生**得予全額退費250元**。如該生因突發狀況未提前通知者，一律僅可半額退費125元。

如須退費(全額或半額)，請填妥本校英語村「遊學退費三聯單」(如附加檔案5)，由隨隊教師於遊學當天繳交，我們將以現金退費。

3.請組長轉達各導師讓學生"**在遊學當日早上9點到即可"**(請勿太早或太晚到.感謝您)

3. 為了響應環保，煩請 組長 通知來遊學的 各班導師，**請務必提醒學生自備午餐餐具(碗筷)。**

4. 貴校若還沒有申請線上測驗系統帳號密碼，請組長到以下網址統一申請：

<https://docs.google.com/a/mail.wcjhs.tyc.edu.tw/spreadsheet/viewform?formkey=dHlSbUpwRmJOam8zVXJ6VHJFaUwyS1E6MQ#gid=0>

5. 隨隊教師可給予6小時研習時數，請記得登入教師研習系統 <http://passport.tyc.edu.tw/>。

系統開放時間為遊學前1個月至遊學當日晚間11點以前，煩請組長通知隨隊老師登入及當日簽到，逾時視同放棄。

※教師研習系統

「課程查詢」 - 「關鍵字查詢」 - 輸入遊學日期4位數字+空格 + 文昌英語村一日遊學(例如於10月1日遊學，則輸入「1001 文昌英語村一日遊學」)，「依研習狀態」需將「含英語村研習」打勾。

6. 貴校一日遊學照片將會刊登於 「<https://goo.gl/fmMlNv>」文昌英語村臉書粉絲專頁

關於遊學活動有任何問題或指教，歡迎來信或來電~

感謝您!

敬祝

教安