**文昌國中銷過流程**

**1.**領取銷過申請表，填寫銷過表格

2.家長簽名 導師簽名 **生教組長簽名**

 學務主任(銷小過) 輔導主任(銷大過)

 校長(銷大過) **領取銷過心得表開始銷過**

※**警告** 300字心得 + 觀察課堂表現1週

※小過 500字心得 + 觀察課堂表現3週
 + 校外服務學習時數8小時 + 照片4張

※大過 700字心得 + 觀察課堂表現7週
 + 校外服務學習時數12小時 + 照片4張

**※請於規定時間完成所有銷過程序，
 逾期銷過視為不通過。**

3.完成後，依照**申請表、心得、時數、照片裝
 訂成冊**，**家長簽名、導師簽名**後**繳回生教組**。

**※其他規定細項請參照銷過申請表※**