**桃園市文昌國中教師會第三屆第二次理（監）事會會議紀錄**

時間：109年3月21日12時35分

地點：文昌國中二樓圖書室

應出席人數：12人

出席人姓名：（附簽到簿）

缺席人姓名：無

（一）會議開始。

（二）主席致詞。

（三）來賓致詞。

（四）報告事項。

（五）審查上年度決算案(108年度經費收支決算表如附件)。

（六）臨時動議。

（七）散會。

(四)報告事項

一、理事會工作報告：

（一）會務

１．本會現有正式會員44人。

２．108年十二月至今共收文11件，發文1件。

二、監事會監察報告：

本會依據章程規分別於3月21日召開監事會議，審議理事會提之各項財務管理及經費收支報告等均依規定辦理核銷在案且各項會務活動均按工作計畫執行，經監事會稽查結果確實符合規定，謹此報告，敬請指教。

報告人：常務監事 黃詩雅

代表全體監事報告

附件1、桃園市文昌國中教師會108年度經費收支決算表

108年　1月　1日起 108年　12月 31日止

總收入：新台幣壹萬參仟參佰伍拾陸元正

總支出：新台幣壹萬零捌佰零柒元正

餘　額：新台幣壹萬貳仟參佰零玖元正（現金，包含預備金）

收入部份：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | | 名稱 | 預算表 | | 決算數 | | 說明 |
| 款 | 項 | 目 |
| １ |  |  | **總收入** | 2、000 | 00 | 1、200 | 00 |  |
|  | １ |  | **入會費** | 2、000 | 00 | 600 | 00 | 每人200元 |
|  | ２ |  | **常年會費** | 9、800 | 00 | 600 | 00 | 新入會繳交第一年每人200元，往後免除 |
| ２ |  |  | 第二屆經費結餘 | 12、156 | 00 | 12、156 | 00 |  |

支出部份：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | | 名稱 | 預算表 | | 決算數 | | 說明 |
| 款 | 項 | 目 |
| ２ |  |  | **總 支 出** | 13、000 | 00 | 10、807 | 00 |  |
|  | １ |  | **會議費活動費** | 500 | 00 | 0 | 00 |  |
|  | ２ |  | **會務活動費** | 2、500 | 00 | 807 | 00 |  |
|  |  | 1 | 煮湯圓活動 |  |  | 807 | 00 | 薑、砂糖、餐具、湯圓 |
|  | ３ |  | **預備金** | 10、000 | 00 | 10、000 | 00 |  |

製表人：陳至德 會計：洪絹閔 出納：呂琇綾 理事長：林嘉淙

附件2、桃園市文昌國中教師會109年度工作計畫

109年　 　1月　　1日起

109年　　12月 　31日止

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類別 | 工作項目及實施辦法 | 預定進度 |
| 一  、  會  議  業  務 | 1. 召開第2屆第1次會員大會 2. 每3個月召開1次理事會 3. 每3個月召開1次監事會 4. 必要時召開各種臨時會議 5. 召開清查會籍、吸收新會員 6. 文書處理及檔案整理 7. 配合政府機關或各社團辦理各項業務 | 12月份舉辦  3月、6月、9月、12月各1次  3月、6月、9月、12月各1次  視實際需要舉行  隨到隨辦  隨到隨辦  適時辦理 |
| 二  、  財  務  管  理 | 1. 各項經費收支、登帳、核銷工作 2. 編列下年度經費預算 3. 整理上年度經費決算報告 4. 收取會員入會費及常年會費 5. 各項財物採購及管理 | 適時辦理  9月份辦理  9月份辦理  隨到隨辦  適時辦理 |

附表、108年度新加入會員名冊

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | 會員編號 |
| 陳伃穎 | 044 |
| 周亭吟 | 045 |
| 黃喬蔚 | 046 |