**桃園市文昌國民中學教師會**

**第五屆第一次會員大會會議手冊**

110年 12月1日

目 錄

（一）第五屆第一次會員大會議程…………………………………………………2

（二）第四屆大會決議案執行情形報告…………………………………………… 4

（三）桃園市文昌國中教師會110年度工作計畫…………………………………5

（四）桃園市文昌國中教師會109年度經費收支決算表…………………………6

（五）桃園市文昌國中教師會110年度經費收支預算表…………………………7

（六）會員名冊……………………………………………………………………… 8

（七）理監事名單、會員大會工作人員分工表…………………………………… 9

（一）大會議程

**桃園市文昌國中教師會第五屆大會議程**

時間：110年12月 1日 12 時 35 分

地點：文昌國中二樓圖書室

應出席人數：48人

出席人數：（親自出席○人，委託出席○人）

缺席人數：○人

1. 大會開始。
2. 主席致詞。
3. 介紹來賓。
4. 來賓致詞：
5. 工作報告：

1.報告上次大會決議案執行情形（詳如手冊第四頁）

2.理事會工作報告

3.監事會監察報告

六、選舉：載明監票、發票、唱票、記票人員、選舉得票數及理、監事當選人（如無選舉則免列）

投票結果參選人得票數如下:

理　　　　事：○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)﹞○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)。

監　　　　事：○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)、○○○(ΔΔ票)。

理事當選名單：

候 補 理 事 ：

監事當選名單：

候 補 監 事 ：

七、討論提案：

第一案：　　　　　　提案人：理事會(理事長柯至軒)

案由：本會110年度經費收支決算表（詳如手冊第六頁）提請審議。

說明：本案經本會第四屆第三次理監事聯席會議審查通過，提請大會討論。

第二案：　　　　　　提案人：理事會(理事長柯至軒)

案由：本會111年度工作計畫（詳如手冊第五頁）提請審議。

說明：本案經本會第四屆第三次理監事聯席會議審查通過，提請大會討論。

第三案：　　　　　　提案人：理事會(理事長柯至軒)

案由：本會110年度經費收支預算表（詳如手冊第七頁）提請審議。

說明：本案經本會第四屆第三次理監事聯席會議審查通過，提請大會討論。

決議：

第四案：　　　　　　提案人：理事會(理事長柯至軒)

案由：修改第七條第四款為「擔任本校專任老師，滿一學年扣積分3分，滿一學期扣積分1.5分；代導未達2/3學期，但累積達22日(不含國定假日)者，少扣該學期積分0.5分」，提請審議。

說明：本案經本會第四屆第三次理監事聯席會議審查通過，提請大會討論。

決議：

第五案：　　　　　　提案人：黃美禎

案由：由於教師法已正式施行，桃園市立文昌國民中學導師遴選辦法第一條的法源依據應修改為教師法第三十二條，第五條第一項的法源依據應修改為第三十二條第一項第九款。

說明：提請大會討論。

決議：

八、臨時動議。

九、散會。

(二)第四屆大會決議案執行情形報告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 案決 | 決議 | 辦理情形 |
| 討  論  事  項 | 一、本會一○九年度經費收支決算案，提請審議。  二、本會一一○年度工作計畫案，提請審議。  三、本會一一○年度經費收支預算案，提請審議。 | 照案通過  照案通過  照案通過 | 一一○年一月三日文國教師字第○○一號函報主管機關備查  一一○年一月三日文國教師字第○○一號函報主管機關備查  一一○年一月三日文國教師字第○○一號函報主管機關備查 |

二、理事會工作報告

１．本會第一屆現有正式會員49人。

２．第四屆教師會共發文3件。

３．依程序召開三次理監事聯席會議並做成紀錄在案。

４．110年度經費收支決算表、111年度經費收支預算表、110年度工作計畫附於第5頁。

三、監事會工作報告

本會依據章程規範於9月30日召開監事會議，審議理事會提出之各項財務管理及經費收支報告等均依規定辦理核銷在案且各項會務活動均按工作計畫執行，經監事會稽查結果確實符合規定，謹此報告，敬請指教。

報告人：常務監事李耀堂代表全體監事報告

(三)桃園市文昌國中教師會111年度工作計畫

111年　 　1月　　1日起

111年　　12月 　31日止

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類別 | 工作項目及實施辦法 | 預定進度 |
| 一  、  會  議  業  務 | 1. 召開第5屆第1次會員大會 2. 每3個月召開1次理事會 3. 每3個月召開1次監事會 4. 必要時召開各種臨時會議 5. 召開清查會籍、吸收新會員 6. 文書處理及檔案整理 7. 配合政府機關或各社團辦理各項業務 | 12月份舉辦  3月、6月、9月、12月各1次  3月、6月、9月、12月各1次  視實際需要舉行  隨到隨辦  隨到隨辦  適時辦理 |
| 二  、  財  務  管  理 | 1. 各項經費收支、登帳、核銷工作 2. 編列下年度經費預算 3. 整理上年度經費決算報告 4. 收取會員入會費及常年會費 5. 各項財物採購及管理 | 適時辦理  9月份辦理  9月份辦理  隨到隨辦  適時辦理 |

(四)桃園市文昌國中教師會110年度經費收支決算表

110年　1月　1日起 110年　12月 31日止

總收入：新台幣貳仟元正

總支出：新台幣貳佰伍拾元正

第三屆經費結餘：壹萬貳仟參佰零玖元正

餘　額：新台幣壹萬肆仟玖佰伍拾玖元正（現金）

收入部份：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | | 名稱 | 預算表 | | 決算數 | | 說明 |
| 款 | 項 | 目 |
| １ |  |  | **總收入** | 2、000 | 00 | 2、000 | 00 |  |
|  | １ |  | **入會費** | 2、000 | 00 | 1、000 | 00 | 每人200元 |
|  | ２ |  | **常年會費** | 0 | 00 | 1、000 | 00 | 新入會繳交第一年每人200元，往後免除 |

支出部份：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | | 名稱 | 預算表 | | 決算數 | | 說明 |
| 款 | 項 | 目 |
| ２ |  |  | **總 支 出** | 2、000 | 00 | 250 | 00 |  |
|  | １ |  | **會議費活動費** | 1、000 | 00 | 0 | 00 |  |
|  | ２ |  | **會務活動費** | 1、000 | 00 | 0 | 00 |  |
|  |  | １ | 理事長簽名章 |  |  | 250 | 00 | 理事長簽名章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

製表人：陳至德 會計：呂琇綾 出納：范鈞茹 理事長：柯至軒

(五)桃園市文昌國中教師會111年度經費收支預算表

　　　　　　　　　　　　　　　　自111年1月1日至111年12月31日　第1頁

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科 目 | | | 名 稱 | 預算數 | | 說 明 |
| 款 | 項 | 目 |
| １ |  |  | 總收入 | 2000 | 00 |  |
|  | １ |  | 入會費 | 1000 | 00 | 新入會員預計5人，每人200元 |
|  | ２ |  | 常年會費 | 1000 | 00 | 新入會員預計5人，每人200元 |
| ２ |  |  | 總支出 | 2000 | 00 |  |
|  | １ |  | 會議費活動費 | 1000 | 00 | 召開各項會議支出之經費 |
|  | ２ |  | 會務活動費 | 1000 | 00 | 含人事、通訊傳真、辦公、文具、交際及會員婚喪喜慶等費用 |

理事長：柯至軒　　會計：呂琇綾 　 出納：范鈞茹 　製表：陳至德

註：一、收支預算表之科目根據社會團體財物處理辦法所訂收入類與支出類之會計科目依序編列，科目除依規定應列者外，得視實際收支情形編列，預算數為零之科目不必列出。

（六）會員名冊

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園市文昌國中教師會個人會員名冊(正式會員) | | | | | | | |
| 王乙如 | 林建瑋 | 呂琇綾 | 李盈慧 | 林婕茹 | 林嘉淙 | 林顯壕 | 柯莞琪 |
| 洪絹閔 | 洪慶伶 | 范鈞茹 | 徐日國 | 張秀玲 | 張宜琪 | 黃喬蔚 | 張靜芳 |
| 郭奕均 | 陳至德 | 陳俐純 | 陳葦庭 | 彭淇筠 | 馮雅莉 | 黃美禎 | 黃詩雅 |
| 趙驛 | 詹幼儀 | 詹舜瑜 | 廖士鋒 | 劉原光 | 蔡伊純 | 鄧家碩 | 鄭豔齡 |
| 羅浥慈 | 柯至軒 | 劉芷佩 | 李耀堂 | 黃毓芬 | 彭惠蘭 | 呂佳儒 | 張育瑄 |
| 周振華 | 呂嘉瑋 | 陳伃穎 | 周亭吟 | 朱玉琦 | 曾來芋 | 張靜怡 | 楊翊苓 |
| 黃晴崴 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | 49人 | | | |

（七）會員大會工作人員分工表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 組別 | 組長 | 工作內容 |
| 總務組 | 呂琇綾 | 負責成立大會場地、大會手冊製作與飲食等事務。 |
| 選務組 | 范鈞茹 | 負責表決計算與公告表決結果。   1. 製票:范鈞茹、陳至德； 2. 發票:鄧家碩、林嘉淙； 3. 監票:李耀堂、洪絹閔； 4. 計票:呂琇綾、張靜芳。 |
| 報到組 | 林嘉淙 | 負責會員到場簽到與發放大會手冊等事宜。 |
| 議事組 | 鄧家碩 | 負責大會議事相關事務。 |