**桃園市文昌國中教師會第5屆第4次理（監）事會會議紀錄**

時間：111年11月30日13時05分

地點：文昌國中二樓圖書室

應出席人數：12人

出席人姓名：（附簽到簿）

缺席人姓名：無

（一）會議開始。

（二）主席致詞。

（三）報告事項。

1.本會現有正式會員50人。

2.111年一月至今共收文33件，發文1件。

（四）提案討論。

七、討論提案：

第一案：

案由：本會111年度經費收支決算表提請審議。

桃園市文昌國中教師會111年度經費收支決算表

111年　1月　1日起 111年　12月 31日止

總收入：新台幣捌佰元正

總支出：新台幣參仟貳佰伍拾伍元正

第四屆經費結餘：壹萬參仟貳佰零玖元正

餘　額：新台幣壹萬貳仟肆佰元正（現金）

收入部份：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | | 名稱 | 預算表 | | 決算數 | | 說明 |
| 款 | 項 | 目 |
| １ |  |  | **總收入** | 2、000 | 00 | 800 | 00 |  |
|  | １ |  | **入會費** | 2、000 | 00 | 400 | 00 | 每人200元 |
|  | ２ |  | **常年會費** | 0 | 00 | 400 | 00 | 新入會繳交第一年每人200元，往後免除 |

支出部份：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | | 名稱 | 預算表 | | 決算數 | | 說明 |
| 款 | 項 | 目 |
| ２ |  |  | **總 支 出** | 2、000 | 00 | 3、255 | 00 |  |
|  | １ |  | **會議費活動費** | 1、000 | 00 | 0 | 00 |  |
|  | ２ |  | **會務活動費** | 1、000 | 00 | 3、255 | 00 |  |
|  |  | １ | 理事長簽名章 |  |  | 240 | 00 | 理事長簽名章 |
|  |  | ２ | 校長退休禮物 |  |  | 1、215 | 00 | 校長退休禮物 |
|  |  | 3 | 送新校長盆栽 |  |  | 1、800 | 00 | 送新校長盆栽 |

製表人：陳至德 會計：李耀堂 出納：徐日國 理事長：鄧家碩

決議：通過。

第二案：

案由：本會112年度工作計畫提請審議。

桃園市文昌國中教師會112年度工作計畫

112年　 　1月　　1日起

112年　　12月 　31日止

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類別 | 工作項目及實施辦法 | 預定進度 |
| 一  、  會  議  業  務 | 1. 召開第6屆第1次會員大會 2. 每3個月召開1次理事會 3. 每3個月召開1次監事會 4. 必要時召開各種臨時會議 5. 召開清查會籍、吸收新會員 6. 文書處理及檔案整理 7. 配合政府機關或各社團辦理各項業務 | 12月份舉辦  3月、6月、9月、12月各1次  3月、6月、9月、12月各1次  視實際需要舉行  隨到隨辦  隨到隨辦  適時辦理 |
| 二  、  財  務  管  理 | 1. 各項經費收支、登帳、核銷工作 2. 編列下年度經費預算 3. 整理上年度經費決算報告 4. 收取會員入會費及常年會費 5. 各項財物採購及管理 | 適時辦理  9月份辦理  9月份辦理  隨到隨辦  適時辦理 |

決議：通過。

第三案：

案由：本會112年度經費收支預算表提請審議。

桃園市文昌國中教師會112年度經費收支預算表

　　　　　　　　　　　　　　　　自112年1月1日至112年12月31日　第1頁

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科 目 | | | 名 稱 | 預算數 | | 說 明 |
| 款 | 項 | 目 |
| １ |  |  | 總收入 | 2000 | 00 |  |
|  | １ |  | 入會費 | 1000 | 00 | 新入會員預計5人，每人200元 |
|  | ２ |  | 常年會費 | 1000 | 00 | 新入會員預計5人，每人200元 |
| ２ |  |  | 總支出 | 2000 | 00 |  |
|  | １ |  | 會議費活動費 | 1000 | 00 | 召開各項會議支出之經費 |
|  | ２ |  | 會務活動費 | 1000 | 00 | 含人事、通訊傳真、辦公、文具、交際及會員婚喪喜慶等費用 |

理事長：鄧家碩　　會計：李耀堂 　 出納：徐日國 　製表：陳至德

註：一、收支預算表之科目根據社會團體財物處理辦法所訂收入類與支出類之會計科目依序編列，科目除依規定應列者外，得視實際收支情形編列，預算數為零之科目不必列出。

決議：通過。

第四案：

案由：有關本會退出桃園市教師會一案，提請討論。

說明：本案經本會第五屆第四次理監事聯席會議審查通過，提請大會討論。

決議：通過。

第五案：

案由：有關本會加入桃園市直轄市教師會一案，提請討論。

說明：本案經本會第五屆第四次理監事聯席會議審查通過，提請大會討論。

決議：通過。

第六案：第六屆第一次會員大會時間與工作分配。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 組別 | 組長 | 工作內容 |
| 總務組 | 陳至德 | 負責成立大會場地、大會手冊製作與飲食等事務。 |
| 選務組 | 徐日國 | 負責表決計算與公告表決結果。   1. 製票:徐日國、陳至德； 2. 發票:周振華、詹幼儀； 3. 監票:李耀堂、曾來芋； 4. 計票:劉原光、范鈞茹。 |
| 報到組 | 周振華 | 負責會員到場簽到與發放大會手冊等事宜。 |
| 議事組 | 鄧家碩 | 負責大會議事相關事務。 |

時間：111年12月15日下午12：35於二樓圖書室。

（五）臨時動議。

（六）散會。